**Subventions culturelles annuelles**

Les subventions annuelles permettent de soutenir les efforts de développement et de diversité culturels, portés par des entités, des acteurs culturels dans des domaines variés et complémentaires.

Dans le cadre du budget annuel, la Commune octroie des subventions et garanties de déficit à plusieurs associations, partenaires culturels de la Ville de Prilly.

Les demandes de subventions doivent être renouvelées chaque année, **au plus tard pour le 31 mai** de l’année courante, qu’il s’agisse d’une première demande ou d’une demande de renouvellement. Les demandes parvenant après ce délai ne seront pas prises en compte (sauf demande expresse faite avant ce délai, pour juste motif).

La demande de subventionnement doit impérativement être accompagnée des documents suivants :

* Un descriptif de la structure demandeuse et du projet
* Un budget avec plan de financement
* Le rapport d'activité de l'année précédente
* Les comptes/bilan de l’exercice précédent attestés par un.e fiduciaire ou par les vérificateurs des comptes
* Les statuts signés de la structure demandeuse et tout document permettant de la présenter (activités antérieures, revue de presse, …), lors de la première demande ou lors de tout changement intervenant dans les statuts

La décision d’octroi ou de refus est de compétence municipale.

Le bénéficiaire fera mention de l’appui de la Ville de Prilly sur tous les documents écrits ou multimédias en relation avec le projet ou l’activité, en principe par l’insertion du logo mis à disposition.

**DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE**

NOM DU PROJET :

TYPE DE PROJET (DISCIPLINE) :

NOM DE LA STRUCTURE :

PERSONNE DE RÉFÉRENCE :

ADRESSE :

ADRESSE E-MAIL

IBAN :

Coordonnées pour IBAN si autre personne que la personne référente :

BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET (maximum 1000 signes) :

MONTANT TOTAL DU PROJET :

SOUTIEN DEMANDÉ EN ESPÈCES :

*~~SOUTIEN DEMANDÉ EN CONTRE-PRESTATION (liste annexée):~~*

*~~Besoin de location de salles communales (liste annexée):~~*

*Listes encore non renseignées*

Lieu et date :

Signature :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/!\ Nous vous prions de bien vouloir accompagner votre demande de tous les documents requis, soit lettre de motivation, descriptif du projet, statuts de l’association, budget et plan de financement, bilan et comptes révisés de l’exercice précédent